



LATIHAN SIMULASI MYPEC



SYARIKAT BEKALAN AIR MyPEC

BORANG PERMOHONAN BEKALAN AIR – KOD TARIF 11 DAN 14 (PERNIAGAAN & PERKAPALAN)

1. Nyatakan Jenis Permohonan (Tandakan "✓")

1.1. a. Komersial (Kod 11) b. Perkapalan (Kod 14)

2. Untuk dilengkapkan bagi – Permohonan di bawah nama Individu

2.1 Nama Pemohon / Pemilik

2.2 Butiran Kad Pengenalan Pemohon / Pemilik:

(a) Kad Pengenalan Baru

(b) Kad Pengenalan Lama

(c) Tentera / Polis

2.3 No. Passport (Bukan Warganegara Malaysia)

2.4 No. Telefon (Pejabat)

2.5 No. Telefon (Rumah)

2.6 No. Faks

2.7 No. Telefon Bimbit

2.8 Alamat E-Mel

2.9 Nama Keluarga / Saudara yang Boleh Dihubungi

2.10 No. Telefon Keluarga / Saudara yang Boleh Dihubungi

3. Untuk dilengkapkan bagi – Permohonan di bawah Nama Syarikat

3.1 Nama Pemohon / Pemilik

3.2 No. Pendaftaran Syarikat

3.3 No. Telefon (Pejabat)

3.4 No. Faks

3.5 No. Telefon Bimbit

(Sambungan kepada No. 3)

3.6	Alamat E-Mel	<input type="text"/> <input type="text"/>
3.7	Jenis Perniagaan	<input type="text"/> <input type="text"/>
3.8	Nama Pegawai yang Boleh Dihubungi	<input type="text"/> <input type="text"/>
3.9	No. Telefon Pegawai yang Boleh Dihubungi	<input type="text"/>
4.	Maklumat premis yang akan dibekalkan dengan bekalan air.	
4.1	No. Rumah / Pejabat / Kedai	<input type="text"/>
4.2	No. Blok / Tingkat (Nyatakan no. blok / tingkat sekiranya berkaitan)	<input type="text"/>
4.3	No. Lot (Nyatakan no. lot sekiranya berkaitan)	<input type="text"/>
4.4	Nama Premis (Nyatakan nama bangunan / pangsapuri / kondominium sekiranya berkaitan)	<input type="text"/> <input type="text"/>
4.5	Jalan / Lorong	<input type="text"/> <input type="text"/>
4.6	Taman	<input type="text"/>
4.7	Seksyen	<input type="text"/>
4.8	Kampung	<input type="text"/>
4.9	Kawasan	<input type="text"/>
4.10	Poskod	<input type="text"/>
4.11	Kawasan Poskod	<input type="text"/>
4.12	Negeri	<input type="text"/>
4.13	Alamat Surat-Menyurat	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

5. Jenis Permohonan (Tandakan "✓")

Akaun Baru

Perukaran Nama

6. Akaun Pemohon / Pemilik

Saya / Kami dengan ini mengakui bahawa maklumat-maklumat yang diberikan di atas adalah betul. Saya / Kami dengan ini mengakui bahawa saya / kami telah membaca, memahami, bersetuju untuk mematuhi serta menerima segala terma dan syarat-syarat di dalam Perjanjian Pembekalan Air SYA/T1/1* SYA/T2/1* SYA/T3/1* (tandakan "✓" pada kotak yang berkaitan) yang dilampirkan bersama-sama Borang Permohonan Bekalan Air ini . Saya / Kami dengan ini bersetuju untuk menjelaskan segala caj-caj penggunaan air yang dicajkan ke atas penggunaan air oleh saya / kami bagi premis seperti yang dinyatakan di atas. Sekiranya saya / kami gagal untuk menjelaskan mana-mana bil yang dikeluarkan oleh pihak SYABAM , pihak SYABAM berhak untuk menjalankan operasi pemotongan ke atas bekalan air premis yang di atas.

T. Tangan Pemilik / Pihak yang Dibenarkan

Tarikh

Cop Rasmi*
(* untuk bukan individu)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

No. Akaun Lama

Kod Tarif

No. Akaun Baru

No. Route/Buku

*Cagaran (RM)

No Resit

*Caj Perkhidmatan (RM)

Tarikh :

*DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN BERSAMA:

Salinan Kad Pengenalan

Surat Jaminan dari Agensi Kerajaan ATAU Agensi Separa Kerajaan
(HANYA bagi Permohonan dari pihak Penyewa bagi Agensi Kerajaan dan Separa Kerajaan

Salinan Geran Hakmilik

Lakaran Sistem Paip Dalaman

Salinan Perjanjian Jual Beli

Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (Borang 9)

Surat Tawaran Menduduki Kwarters

Salinan Borang 49 (bagi Syarikat)

Lain-lain;

Sila Nyatakan, _____

* Semua pembayaran cagaran mestilah dibuat secara TUNAI/BANKER'S CHEQUE/BANK DRAF @ WANG KIRIMAN POS sahaja atas nama Syarikat Bekalan Air MyPEC
(Pembayaran cagaran & Caj perkhidmatan perlu diasingkan)

Lakaran dan Ulasan Rajah Sambungan Paip Umum (Untuk dilengkapkan oleh Juruteknik)

Disyorkan / Tidak Disyorkan

Juruteknik
Nama:
Tarikh:

Jurutera
Nama:
Cop Rasmi / Tarikh :

Disokong / Tak disokong

Penyelia
Nama:
Tarikh:

Ketua Wilayah
Nama:
Cop Rasmi / Tarikh :

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN :-

<p>PERMOHONAN BARU / PERTUKARAN NAMA PERSendirian & SYARIKAT:-</p> <ul style="list-style-type: none">• Borang SYA/F1A/A1 @ B1 hendaklah di isi dan ditandatangani oleh pengguna baru (PEMBELI)• Salinan "Surat Perjanjian Jual Beli" atau Geran premis tersebut• Salinan "Surat tawaran kuarters dan surat jaminan kuarters" bagi mereka yang ditawarkan kuarters.• Bil air bulanan (semua tunggakan hendaklah dijelaskan terlebih dahulu)• Salinan Kad Pengenalan pengguna baru. <p>Setiranya didaftarkan atas nama syarikat sila sertakan:-</p> <ul style="list-style-type: none">• Salinan Kad Pengenalan "Director / Setiausaha (sesiapa namanya yang tersenarai dalam borang 49 dan mesti menandatangani borang permohonan)• Salinan Borang 9 & 49 hendaklah disertakan bersama Cop Syarikat dan salinan perjanjian jual beli. <p>*PENYEWA TIDAK DIBENARKAN MEMBUAT TUKAR NAMA / PERMOHONAN BARU</p> <p>Tel: ^{WANG} Ext: Fax:</p>	<p>CAGARAN AIR :-</p> <table><tr><td>PEJABAT(SATU UNIT)/KEDAI</td><td>RM500.00</td></tr><tr><td>SHOW ROOM / PERNIAGAAN</td><td>RM500.00</td></tr><tr><td>BIASA / STOR</td><td>RM500.00</td></tr><tr><td>GERAI MAKAN</td><td>RM500.00</td></tr><tr><td>KANTIN SEKOLAH / PEJABAT</td><td>RM500.00</td></tr><tr><td>RESTORAN</td><td>RM1000.00</td></tr><tr><td>KLINIK</td><td>RM500.00</td></tr><tr><td>KEDAI DOBI / SALON RAMBUT</td><td>RM1000.00</td></tr><tr><td>MINI MARKET / KEDAI RUNCIT</td><td>RM500.00</td></tr><tr><td>TADIKA</td><td>RM500.00</td></tr><tr><td>CAR WASH / TEMPAT BASUH</td><td>RM1000.00</td></tr><tr><td>KERETA</td><td>RM100.00</td></tr><tr><td>SURAU</td><td>RM100.00</td></tr><tr><td>DEWAN ORANG RAMAI</td><td></td></tr></table> <p>CAJ PERKHIDMATAN MENGIKUT SAIZ METER (Service Charge)</p> <table><tr><td>01 = ½"</td><td>RM 30.00</td></tr><tr><td>02- 03 = ¾" - 1"</td><td>RM 45.00</td></tr><tr><td>04 = 1 ½" KEATAS</td><td>RM 75.00</td></tr></table> <p>*Semua pembayaran cagaran mestilah dibuat secara TUNAI / BANKERS CHEQUE / BANK DRAF @ WANG KIRIMAN POS sahaja atas nama ^{WANG} COLLECTION A/C. (Pembayaran cagaran & Caj perkhidmatan perlu diasingkan</p>	PEJABAT(SATU UNIT)/KEDAI	RM500.00	SHOW ROOM / PERNIAGAAN	RM500.00	BIASA / STOR	RM500.00	GERAI MAKAN	RM500.00	KANTIN SEKOLAH / PEJABAT	RM500.00	RESTORAN	RM1000.00	KLINIK	RM500.00	KEDAI DOBI / SALON RAMBUT	RM1000.00	MINI MARKET / KEDAI RUNCIT	RM500.00	TADIKA	RM500.00	CAR WASH / TEMPAT BASUH	RM1000.00	KERETA	RM100.00	SURAU	RM100.00	DEWAN ORANG RAMAI		01 = ½"	RM 30.00	02- 03 = ¾" - 1"	RM 45.00	04 = 1 ½" KEATAS	RM 75.00
PEJABAT(SATU UNIT)/KEDAI	RM500.00																																		
SHOW ROOM / PERNIAGAAN	RM500.00																																		
BIASA / STOR	RM500.00																																		
GERAI MAKAN	RM500.00																																		
KANTIN SEKOLAH / PEJABAT	RM500.00																																		
RESTORAN	RM1000.00																																		
KLINIK	RM500.00																																		
KEDAI DOBI / SALON RAMBUT	RM1000.00																																		
MINI MARKET / KEDAI RUNCIT	RM500.00																																		
TADIKA	RM500.00																																		
CAR WASH / TEMPAT BASUH	RM1000.00																																		
KERETA	RM100.00																																		
SURAU	RM100.00																																		
DEWAN ORANG RAMAI																																			
01 = ½"	RM 30.00																																		
02- 03 = ¾" - 1"	RM 45.00																																		
04 = 1 ½" KEATAS	RM 75.00																																		